



POLITICA PER LA QUALITÀ

BLM Project S.r.l. — Sistema di Gestione per la Qualità

UNI EN ISO 9001:2015 — Settore EA37 – Istruzione e Formazione

1. Principi e visione

Per BLM Project S.r.l. la qualità è un valore fondante e trasversale che orienta tutte le attività formative, consulenziali e di sviluppo organizzativo. La formazione professionale è intesa come un processo di crescita e empowerment delle persone, finalizzato a favorire l'occupabilità, la cittadinanza attiva e l'innovazione sociale.

L'organizzazione promuove percorsi che permettano a ciascun individuo di acquisire competenze tecniche, trasversali e digitali, di sviluppare autonomia, consapevolezza e spirito critico, e di generare impatto positivo sul lavoro, sulla comunità e sull'ambiente.

2. Impegni della Direzione

La Direzione di BLM Project riconosce la qualità come fattore strategico di sviluppo e innovazione e si impegna a perseguire i seguenti obiettivi attraverso il Sistema di Gestione per la Qualità:

- **Qualità metodologica.** Garantire rigore nella progettazione, nell'erogazione e nella valutazione dei percorsi formativi, applicando il Metodo EVOLVI e gli standard dell'accreditamento regionale.
- **Soddisfazione delle parti interessate.** Perseguire la piena soddisfazione dei beneficiari, dei committenti, dei docenti e dei partner, monitorandola sistematicamente attraverso i questionari DU17, DU18, DU19 e mantenendo un livello medio di soddisfazione non inferiore a 3,8/5.
- **Affidabilità documentale.** Assicurare la completezza, la tracciabilità e la conformità della documentazione di progetto e di sistema, nel rispetto dei requisiti normativi, dei dispositivi di bando e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
- **Miglioramento continuo.** Alimentare il ciclo di miglioramento attraverso audit interni, riesame della Direzione, analisi delle non conformità e azioni correttive, in una logica PDCA applicata a tutti i processi del SGQ.
- **Competenze del personale.** Investire nella crescita professionale del team interno e dei collaboratori, valorizzando le competenze certificate dal sistema regionale (DGR 1071/2005) e pianificando lo sviluppo attraverso il Piano di sviluppo delle risorse professionali (DU21).
- **Conformità normativa.** Soddisfare i requisiti cogenti applicabili, inclusi quelli dell'accreditamento regionale per la formazione, dei bandi e delle normative di settore, nonché quelli derivanti dal Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) e dalla Legge 132/2025 in materia di intelligenza artificiale.
- **Gestione dei rischi e delle opportunità.** Identificare e affrontare sistematicamente i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi formativi e la soddisfazione delle parti interessate, inclusi i fattori legati al cambiamento climatico (Emendamento 1:2024 alla ISO 9001).



- **Sostenibilità e parità di genere.** Integrare nei processi formativi e organizzativi i principi di responsabilità sociale e ambientale, in coerenza con la Politica per la Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022) adottata dall'organizzazione, e promuovere la diffusione di una cultura della sostenibilità e dell'innovazione digitale.

3. Obiettivi strategici

In coerenza con la Carta della Qualità (DU12) e con il Piano degli obiettivi per la qualità, gli obiettivi strategici della Politica si articolano in:

- sviluppare e diffondere la cultura della qualità come approccio condiviso da tutto il personale;
- assicurare la soddisfazione degli stakeholder attraverso processi formativi efficaci, accessibili e inclusivi;
- ottimizzare i processi aziendali per aumentare l'efficacia e l'efficienza operativa, anche mediante l'uso di strumenti digitali e di intelligenza artificiale generativa, nel rispetto del Regolamento interno IA adottato dall'organizzazione;
- monitorare la qualità percepita e attuare azioni correttive per il miglioramento continuo;
- favorire la crescita professionale dei collaboratori tramite piani di formazione continua e sviluppo delle competenze;
- promuovere la responsabilità sociale e ambientale, riducendo l'impatto delle attività e diffondendo pratiche sostenibili;
- garantire la tutela dei dati personali e la sicurezza delle informazioni.

4. Strumenti e modalità di attuazione

La Direzione attua la presente Politica attraverso la pianificazione annuale degli obiettivi di qualità con indicatori misurabili, il monitoraggio periodico dei processi tramite gli strumenti del sistema documentale (DU17–DU19, DU33, DU34), il riesame annuale della Direzione per la valutazione complessiva delle prestazioni del SGQ, il coinvolgimento del personale mediante riunioni, strumenti digitali e percorsi formativi interni, e la comunicazione trasparente verso tutti gli stakeholder interni ed esterni.

Il Sistema di Gestione per la Qualità è integrato con il sistema di accreditamento regionale della formazione e con il Sistema di Gestione per la Parità di Genere, per assicurare coerenza, tracciabilità e responsabilità condivisa.

5. Comunicazione e diffusione

La presente Politica è comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione. È resa disponibile alle parti interessate pertinenti attraverso la pubblicazione sul sito web dell'organizzazione e mediante la Carta della Qualità (DU12), documento rivolto ai beneficiari che traduce gli impegni della Politica in informazioni chiare e accessibili.

La Politica per la Qualità è riesaminata periodicamente dalla Direzione in occasione del Riesame ed è aggiornata ogniqualvolta intervengano cambiamenti significativi nel contesto o negli indirizzi strategici dell'organizzazione.



La Politica per la Qualità costituisce allegato al Manuale della Qualità ed è archiviata nella cartella 01_Politica_e_Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità.

Rif.: UNI EN ISO 9001:2015 § 5.2 — Rev. 02 — Febbraio 2026

Montemarciano (AN), 13/02/2026

La Rappresentante Legale



Chiana Canzi
BLMPROJECT s.r.l.

via ...
60018, Montemarciano (AN)
P.02632930425 - SDE MASUXONI
pec: blmproject@pec.it

Il Responsabile Qualità

Filippo Bertin